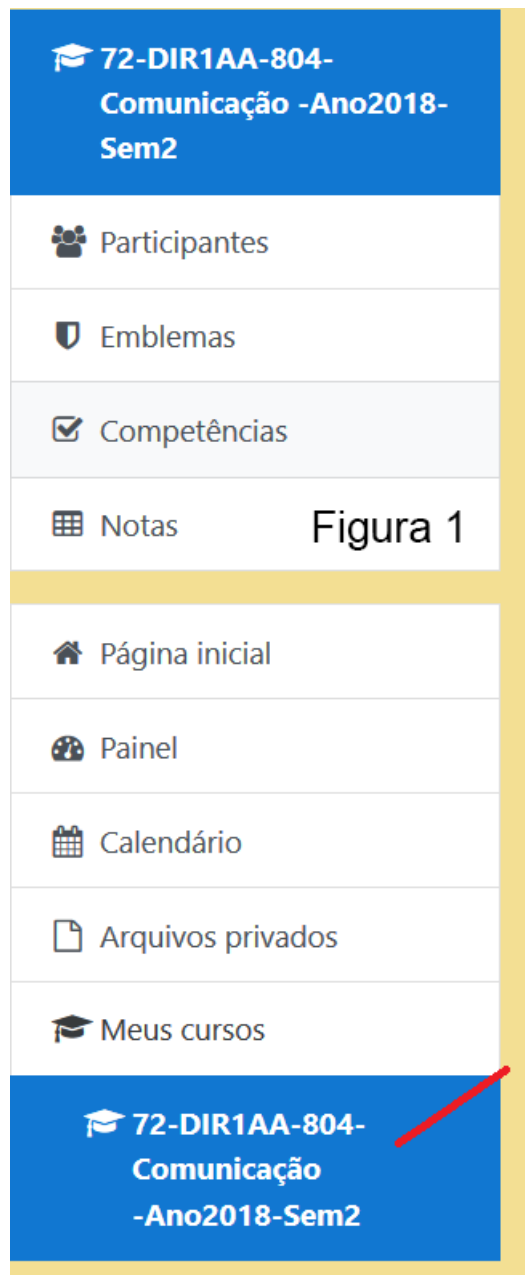


Manual do Estudante

Plataforma EAD Moodle

Respondendo a um questionário

1. Selecione o curso (figura 1).



Desça até encontrar o tópico da aula com o questionário, como exemplo usaremos o “Tópico teste” e o “Questionário teste” (figura 1.2).

Tópico teste

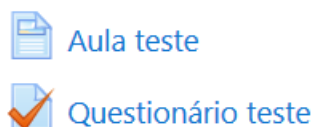


Figura 1.2

Clique em “Questionário teste”, uma nova tela sera exibida, clique em “Tentar responder ao questionário agora” (figura 1.3).

Observação: Se o botão não estiver sendo exibido na tela, quer dizer que o questionário não está disponível ainda ou o tempo de disponibilidade do mesmo, finalizou.

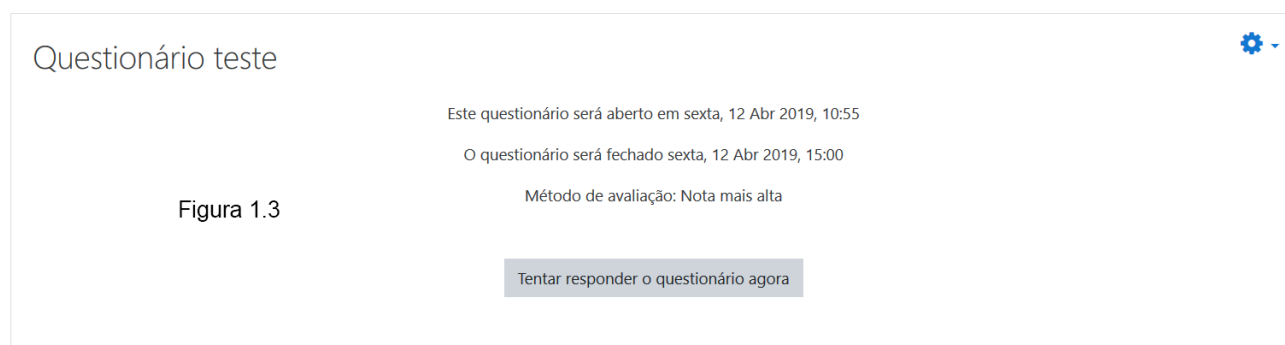
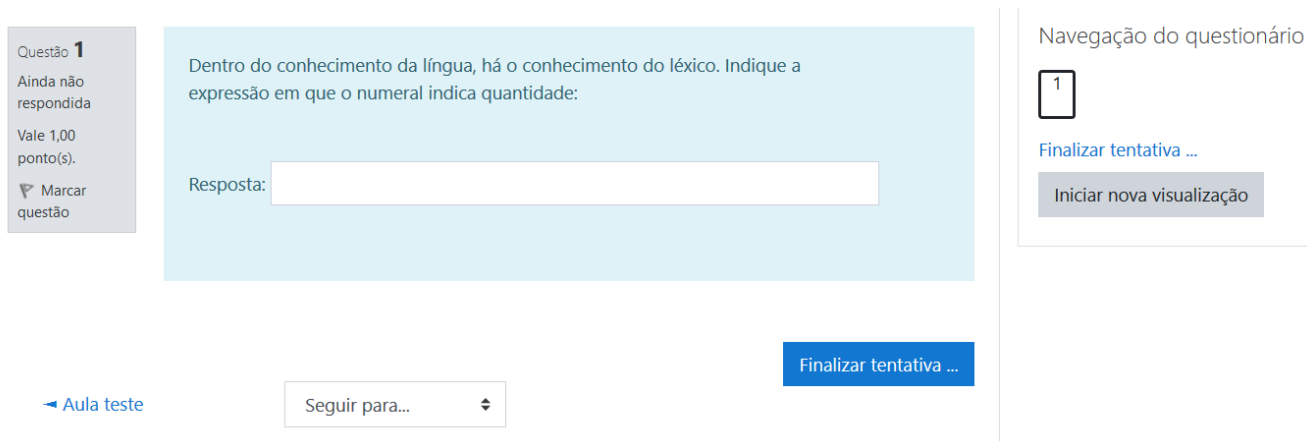


Figura 1.3

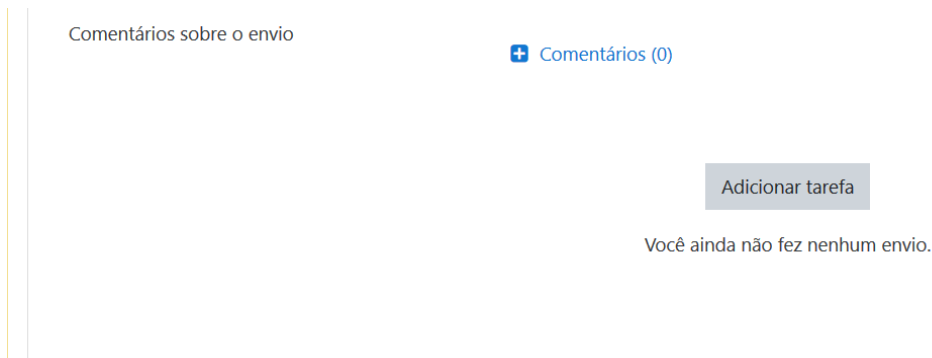
Responda ao questionário e cliquem em “Finalizar tentativa ...” (figura 1.4).



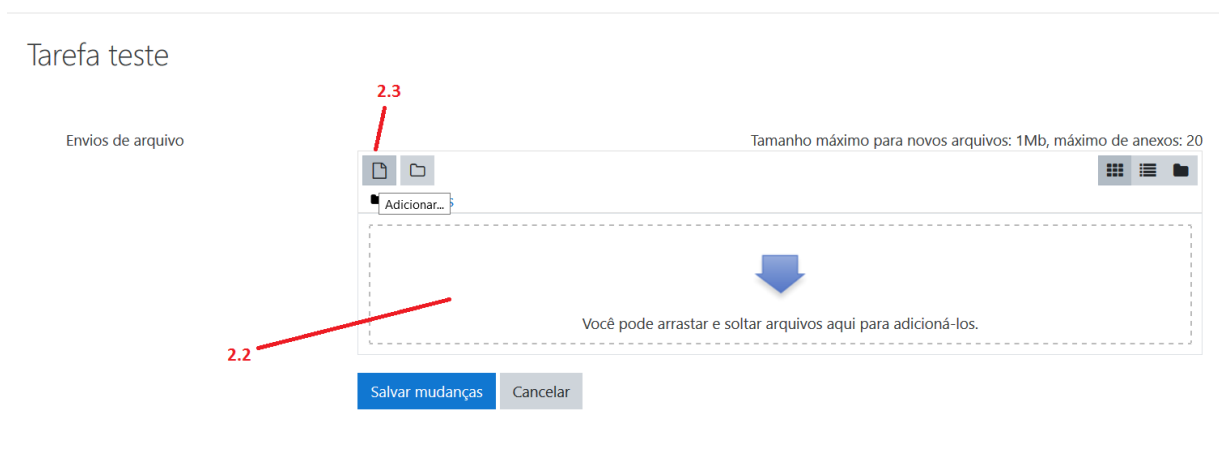
Ao clicar no botão, surgira uma nova tela, com botão “Retornar à tentativa” e o botão “Enviar tudo e terminar”, com uma data limite - se o professor estipulou uma data – para o envio do questionário.

Enviando um trabalho para o professor

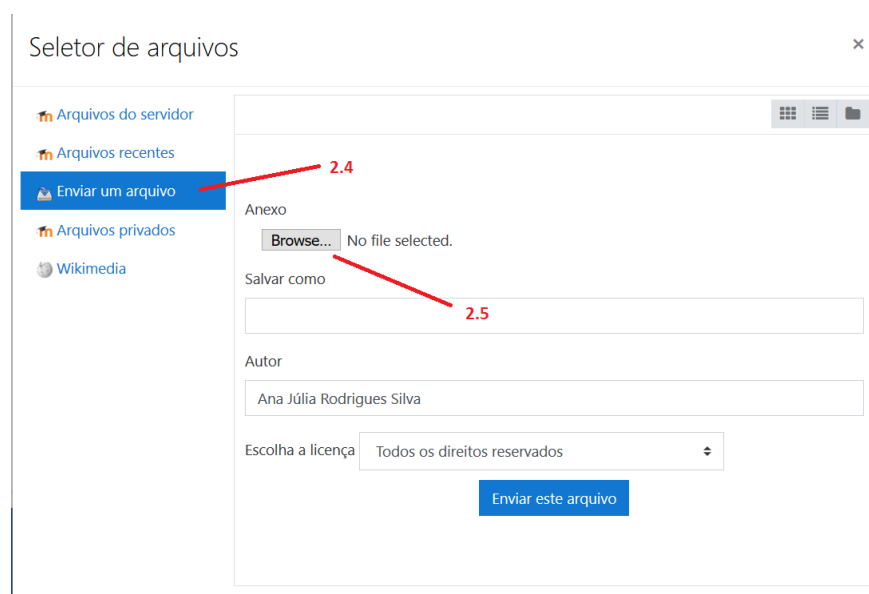
2. Como exemplo usaremos o “Tópico teste”. Clique em “Tarefa teste” -> surgira uma nova tela, role para baixo até visualizar o botão “Adicionar tarefa” (figura 2.1).



A tela para envio do trabalho ira aparecer -> arraste e solte o trabalho (item 2.2) ou se preferir clique no icone “Adicionar”(item 2.3).



Se preferir adicionar o trabalho, após clicar no icone “Adicionar”, ira parecer uma janela, selecione o menu “Enviar um arquivo” (item 2.4), clique em “Browse” (item 2.5), selecione o trabalho e clique no botão “Enviar este arquivo”.



Observação: Se o botão não estiver sendo exibido na tela, quer dizer que a tarefa não está disponível ainda ou o tempo de disponibilidade do mesmo, finalizou.